

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 35 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

PROCEDURĂ DE SISTEM

privind Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele/ funcție | Compartiment | Data | Semnă- tura |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Soc. Sârbu Petru Sorin | Responsabil protecția datelor cu caracter personal | 20.09.2023 | |
| 1.2 | Verificat | Radu Eugen Firăstrău | Director executiv | 20.09.2023 | |
| 1.3 | Avizat | Constantin Oprea | Președinte Comisie de monitorizare | 20.09.2023 | |
| 1.4 | Aprobat | Radu Eugen Firăstrău | Director executiv | 20.09.2023 | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 2 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

2. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Asigurarea securității prelucrării datelor personale, aferente persoanelor vizate.

3. Domeniul de aplicare

- a. Procedura se aplică în cadrul D.S.P. a județului Neamț prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, în tot sau în parte, prin mijloace automate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.
- b. Procedura se aplică salariaților D.S.P. a județului Neamț care prelucrează date cu caracter personal în virtutea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

4. Documente de referință

4.1. Reglementări internaționale

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

DIRECTIVA (UE) 2016/680 A PARLAMENTULUI EUROPEAN și A CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului;

4.2 Legislație primară

- Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății
- Legea nr.190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679
- Legea nr. 544/ 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 506/ 2004, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
- Legea nr. 102/2005, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu modificările ulterioare)

4.3 Legislație secundară

- Ordinul nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
- DECIZIE nr. 174 din 18 octombrie 2018 privind lista operațiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal
- DECIZIE nr. 128 din 22 iunie 2018 privind aprobarea formularului tipizat al notificării de încălcare a securității datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 3 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- DECIZIE nr. 133 din 3 iulie 2018 privind aprobarea Procedurii de primire și soluționare a plângerilor
- DECIZIE nr. 161 din 9 octombrie 2018 privind aprobare a Procedurii de efectuare a investigațiilor
- Orientări privind consimțământul în temeiul Regulamentului 2016/679

5. Definiții si abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Date cu caracter personal | înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale; |
| 2. | Autoritate de supraveghere | înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51; |
| 3. | Date anonime | date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă |
| 4. | Reprezentant | înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament; |
| 5. | Persoană împuternicită de operator | înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului; |
| 6. | Parte terță | înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 4 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal; |
| 7. | Operator | înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern; |
| 8. | Persoană vizată | persoana ale cărei date sunt colectate și/ sau prelucrate |
| 9. | Consimțământ | al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate; |
| 10. | Încălcarea securității datelor cu caracter personal | înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea; |
| 11. | Date genetice | înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză; |
| 12. | Date biometrice | înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice; |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 5 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Date privind sănătatea | înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia; |
| 14. | Persoană împuternicită de către operator | o persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului. |
| 15. | Prelucrarea datelor cu caracter personal | înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea; |
| 16. | Stocarea | păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese |
| 17.. | Terț | orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date. |
| 18. | Destinatar | înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării; |
| 19. | Restricționarea prelucrării | înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora; |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 6 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Pseudonimizare | înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile; |
| 21. | Sistem de evidență a datelor | înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice; |
| 22. | Procedură de sistem – PS | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică |
| 23. | Ediție procedură | Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare |
| 24. | Revizie procedură | Acțiunile de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul reviziei anterioare |
| 25. | Proces | Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare |
| 26. | Diagrama de proces | Scema logică, cu forme grafice, care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau a unei activități |
| 27. | Compartiment | Departament/serviciu/birou/compartiment |
| 28. | Conducătorul compartimentului | Director executiv adjunct/Șef Departament/șef serviciu/șef birou/șef compartiment/consilier |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 7 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

5.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PS | Procedura de sistem |
| 2. | D.S.P. NEAMȚ | Direcția de Sanatate Publică a Județului Neamț |
| 3. | Comisia | Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial |
| 4. | ANSPDCP | Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal |
| 5. | MS | Ministerul Sanatatii |
| 6. | INSP | Institutul National de Sanatate Publica |
| 7. | CNSISP | Centrul National de Statistica si Informatica in Sanatate Publica |
| 8. | DPO | Responsabil protecția datelor cu caracter personal |
| 9. | RUNOS | Compartimentul resurse umane |
| 10. | CEFRMVM | Compartimentul Evaluarea factorilor de risc din mediu de viață și muncă |
| 11. | CNCSBT | Centrul Național de control și supraveghere boli transmisibile |

6. Descrierea procedurii operaționale

6.1. Generalități

Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, așa cum sunt menționate în **Regulamentul UE 679/2016**:

- a) **Legalitate, echitate și transparență** - Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate „în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată”;
- b) **Limitări legate de scop** - datele personale trebuie să fie colectate în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică ori statistică nu se consideră incompatibile de la scopurile inițiale;
- c) **Minimizarea/Reducerea la minimum a datelor** - orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie cele mai relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;
- d) **Exactitatea informațiilor** - datele cu caracter personal trebuie să fie exacte, și în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate;

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 8 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- e) **Limitarea stocării** - datele trebuie păstrate atât timp cât sunt necesare pentru prelucrarea asumată.
- f) **Integritate și confidențialitate** - prelucrarea datelor personale trebuie făcută în condiții de siguranță, care să includă „protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”.
- g) **Responsabilitate** - datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure în mod adecvat securitatea și confidențialitatea, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau la echipamentul utilizat pentru prelucrare.
- h) **Transparență** - se asigură o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoanele fizice vizate și dreptul acestora de a li se confirma și comunica datele cu caracter personal care sunt prelucrate.

6.2. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Așa cum prevede Regulamentul UE 679/2016 **prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:**

- a) **persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;**
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) **prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;**
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) **prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;**
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când în cauză este un minor.

Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț prelucrează datele cu caracter personal, atunci când respectivele informații sunt necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revine. Prelucreează date cu caracter personal la următoarele categorii de persoane fizice (pacienți, medici, cadre medicale, petiționari, personalul angajat, pacienți care vor să acceseze Programele Naționale de Sănătate, solicitanți în vederea examinării, solicitanți în vederea eliberării de avize/autorizații/notificări/examinări) și persoane juridice (SC-uri, ONG-uri, unități spitalicești, unități medicale, autorități publice locale, autorități publice centrale).

Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț are obligativitatea de a prelucra datele cu caracter personal în condiții de siguranță și numai în scopurile specificate în procedurile operaționale ale compartimentelor.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 9 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

De asemenea, informațiile colectate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț prin intermediul compartimentelor sale sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

Motivația pentru care Direcția de Sănătate publică Neamț colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora se pot lua decizii coerente și corecte în ocrotirea sănătății umane și managementul sănătății.

Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile colectate sunt destinate utilizării de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, MS, INSP, CNSISP, CNCST, Centrele Regionle de Sănătate Publică, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, alte Direcții de Sănătate Publică Județene, Direcția Generală de Protecția Copilului, Curtea de Conturi a României, instituții financiar-bancare, furnizori de servicii medicale, autorități publice locale, autorități publice centrale, autoritatea Judecatorească, Poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate prin lege să solicite informații.

6.3. Modul de lucru

Se va publica pe site-ul instituției și la avizier o Notă de informare, în vederea aducerii la cunoștința oricărui solicitant, asupra categoriilor de date personale ce urmează să fie prelucrate, scopul prelucrării, modul de păstrare, protejarea și confidențialitatea datelor.

6.3.1. Activitatea de identificare și de centralizare a datelor cu caracter personal

Se consideră ca o bună practică ducerea la îndeplinire a art. 30 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 **existența unei evidențe a prelucrărilor** de date cu caracter personal. Această evidență este detaliată în Anexa nr.2 și cuprinde următoarele informații:

- a) denumirea compartimentului care efectuează prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) categoriile de activități de prelucrare desfășurate;
- c) scopurile prelucrării;
- d) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- e) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal;
- f) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță;
- g) acolo unde este posibil, termenele-limita preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- h) o descriere a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate adecvate.

Activitate de cartografiere se păstrează atât în format letric cât și în format electronic și se va actualiza ori de câte ori apar obiective / activități noi de prelucrare de date cu caracter personal.

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 nu stabilește termene exacte de păstrare a datelor. În felul acesta, instituția va respecta termenele prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 transpuse prin procedurile interne de arhivare a documentelor specifice fiecărui compartiment/nomenclatorul arhivistic aprobat.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 10 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Stabilirea perioadelor de stocare trebuie să țină cont de realizarea unui just echilibru între nevoia Instituției de îndeplinire a obiectivelor publice asumate și interesele legitime ale persoanelor vizate.

6.3.2. Activitate de analiză și elaborare de recomandări, propuneri de activitate

6.3.2.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile în care persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

Art. 4(11) din Regulamentul (UE) nr. 679 / 2016 definește Consimțământul și este unul dintre temeiurile legale pe baza cărora trebuie să se întemeieze prelucrarea datelor persoanelor, în virtutea art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.

Consimțământul persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Obținerea consimțământului nu înlătură și cu atât mai puțin nu minimizează obligațiile de a respecta principiile prelucrării ilustrate de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, în special de Art.5 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 referitor la echitate, necesitate și proporționalitate.

Tipuri de activități pentru situațiile când intervine necesitatea completării Consimțământului:

(a) În cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, depunerea dosarelor pentru înscrierea la rezidențiat, funcționarul public de la RUNOS din cadrul DSP a județului Neamț va solicita acordarea consimțământului de către potențialul angajat - în prealabil acesta este informat în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul instituției, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Consimțământul se va păstra distinct în evidențele responsabilului de la RUNOS. Consimțământul este cuprins în Anexa 3.

Fișa post a persoanei recrutate se va completa cu obligația de a respecta prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(b) În situația în care o persoană fizică solicită informații în baza Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, funcționarul public responsabil cu aplicarea Legii 544/2001 din cadrul DSP a județului Neamț va solicita acordarea consimțământului de către persoana fizică interesată. În prealabil, persoana fizică interesată va semna consimțământul prin care declară că a fost informată în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Consimțământul se va păstra distinct în evidențele Compartimentului de Relații cu publicul.

(c) În situația în care se comunică altor firme datele personale ale angajaților instituției (de exemplu pentru: emiterea voucherelor de vacanță pentru angajați, tipărirea de legitimații de serviciu, controlul anual medical al stării de sănătate etc.), se va include, pentru evitarea oricărei culpe, următoarea prevedere (sau altă formulare echivalentă) în contractul încheiat: "Prestatorul va lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin contract, astfel ca datele să fie prelucrate strict în conformitate cu contractul încheiat și în conformitate cu Regulamentul 679/2016. De asemenea perioada de stocare a datelor personale

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 11 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului".

Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal sunt:

- Dreptul la informare;
- Dreptul la acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la ștergerea datelor;
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul de a nu fi supusă unei decizii automate cu efect semnificativ;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul acordat în orice moment și în mod gratuit.

De asemenea, pentru adresarea oricărei petiții privitoare la protecția datelor personale, se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată la adresă de mail: dpo@sant.ro. Cererea se poate depune la sediu sau poate fi trimisă prin postă/curier, la adresa: Direcția de Sănătate Publică Neamt, b-dul. Dacia, nr. 4a. Termenul de răspuns este de 15 zile calendaristice.

Consimțământul persoanei vizate nu este cerut în următoarele cazuri:

- a) când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înainte încheierii unui contract sau antecontract;
 - b) când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
 - c) când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;
 - d) când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este învestit operatorul sau terțul căruiia îi sunt dezvăluite datele;
 - e) când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruiia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;
 - f) când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;
 - g) când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.
- Prevederile de mai sus nu aduc atingere dispozițiilor legale care reglementează obligația autorităților publice de a respecta și de a ocroti viața intimă, familială și privată.

6.3.2.2 Publicarea datelor cu caracter personal pe site-ul Instituției

- a) În vederea afișării informațiilor de interes public pe pagina de Internet proprie, www.sant.ro, compartimentele instituției sunt responsabile pentru adoptarea măsurilor necesare unei prelucrări legale a datelor cu caracter personal ce urmează a fi transmise la compartimentul Statistică și Informatică în Sănătate Publică în scopul publicării pe site.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 12 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

b) Datele cu caracter personal vor fi afișate pe pagina de internet a instituției numai după ce se va stabili temeiul legal al prelucrării, acesta fiind de regula pentru îndeplinirea unei obligații legale.

Totodată, compartimentul Statistică și Informatică în Sănătate Publică va opera publicarea informărilor, anunțurilor, comunicatelor de presă etc. cu confirmarea scrisă (în format pe hartie) sau prin email din partea compartimentelor responsabile de aceste date.

6.3.2.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

În scopul asigurării securității persoanelor (angajați, vizitatori), a imobilelor și a materialelor aflate în clădirea ce aparține Direcției de Sănătate Publică Neamț din b-dul Dacia nr.4a, se supraveghează prin mijloace video:

- a) zonele de acces parter și împrejurimile clădirii mai sus menționate pentru a proteja spațiile exterioare.
- b) Prin intermediul sistemului video instalat în sediul instituției, se prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care tranzitează locația mai sus-arătată, respectiv imaginea, prin mijloace automatizate.
- c) Informarea persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere.
- d) Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț are obligația punerii la dispoziția instituțiilor statului (de exemplu organe judiciare, poliție, alte organisme prevăzute expres de către legislația în vigoare) la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de încălcare a legii.
- e) Dacă există solicitarea expresă a unei persoane vizate, i se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc.
- f) Pentru a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal (inclusiv imagini video înregistrate cu propria persoană) persoanele interesate vor formula o cerere la sediul instituției din b-dul. Dacia nr. 4a (respectiv prin poștă/curier), sau la adresa de mail: dpo@sant.ro. Termenul de răspuns este de 30 zile calendaristice

6.3.2.4. Cooperarea cu Autoritatea de supraveghere

Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț, în calitate de Operator prin reprezentantul acesteia cooperează, la cerere, cu Autoritatea de Supraveghere.

Notificarea Autorității de Supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal precum și Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

a) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Direcția de Sănătate publică a Județului Neamț prin Responsabilul de protecția datelor, notifică acest lucru

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 13 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Autorității de Supraveghere, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

b) În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice responsabilul de protecția datelor informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare, având în vedere cu prioritate descrierea măsurilor propuse spre a remedia sau atenua eventualele efecte negative.

6.3.2.5 Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării

(1) Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- a) prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor prezentei legi, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele care reglementează activitatea statistică ori cercetarea istorică sau științifică;
- c) adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- d) exacte și, dacă este cazul, actualizate; în acest scop se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;
- e) stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate; stocarea datelor pe o durată mai mare decât cea menționată, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în normele care reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri.

(2) Operatorii au obligația să respecte prevederile alin. (1) și să asigure îndeplinirea acestor prevederi de către persoanele împuternicite.

6.3.2.6. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

(1) Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

(2) Alineatul (1) **nu se aplică în următoarele situații:**

(a) **persoana vizată și-a dat consimțământul** explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 14 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

(b) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;

(c) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;

(d) prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;

(e) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

(f) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;

(g) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;

(h) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la alineatul (3);

(i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau

(j) prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 15 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

(3) Datele cu caracter personal menționate la alineatul (1) pot fi prelucrate în scopurile menționate la **alineatul (2) litera (h) în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional** sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.

6.3.2.6. Securitatea prelucrărilor

(1) Operatorul este obligat să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

(2) Aceste măsuri trebuie să asigure, potrivit stadiului tehnicii utilizate în procesul de prelucrare și de costuri, un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate.

(3) Operatorul, atunci când desemnează o persoană împuternicită, este obligat să aleagă o persoană care prezintă suficiente garanții în ceea ce privește măsurile de securitate tehnică și organizatorice cu privire la prelucrările ce vor fi efectuate, precum și să vegheze la respectarea acestor măsuri de către persoana desemnată.

(4) Autoritatea de supraveghere poate decide, în cazuri individuale, asupra obligării operatorului la adoptarea unor măsuri suplimentare de securitate, cu excepția celor care privesc garantarea securității serviciilor de telecomunicații.

6.3.2.7. Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, după cum urmează:

- a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;
- e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 16 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară ;
- i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- j) dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;
- k) alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- l) combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- m) blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- o) transformarea - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- p) distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

6.3.2.8. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal

Având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, responsabilul de protecția datelor, efectuează, înaintea prelucrării, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra datelor cu caracter personal.

Responsabilul cu protecția datelor elaborează, în colaborare cu angajații instituției, evaluarea impactului asupra unui anumit tip de prelucrare de date cu caracter personal. Evaluarea impactului asupra protecției datelor se impune mai ales în cazul:

- a) unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri și care stă la baza unor decizii ce produc efecte juridice privind persoana fizică;
- b) **prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date** privind, de exemplu, o monitorizare sistematică, pe scară largă a unei zone accesibile publicului;

Autoritatea de Supraveghere întocmește și publică periodic o **listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare care fac obiectul cerinței de efectuare a unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.**

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 17 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Autoritatea de Supraveghere poate, de asemenea, să stabilească și să pună la dispoziția publicului o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare pentru care nu este necesară o evaluare a impactului asupra protecției datelor

Evaluarea conține cel puțin:

- a) o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv interesul legitim urmărit prin activitatea de prelucrare;
- b) o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;
- c) o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;
- d) măsurile preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilul de protecția datelor personale consultă Autoritatea de Supraveghere înainte de prelucrare atunci când evaluarea impactului asupra protecției datelor indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat, în absența unor măsuri luate pentru atenuarea riscului.

6.4. Documente utilizate

În activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, prevăzută de prezenta procedură, se utilizează:

- (1) Diagrama procedurii
- (2) Evidența prelucrării datelor cu caracter personal
- (3) Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- (4) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

6.5 Resurse necesare

6.5.1. Resurse materiale

- elemente de logistică: birou, scaun, calculator personal, rețea, imprimantă, consumabile, acces legis, linie telefonică/ fax, rechizite, tipizate tipărite după model.
- afișare informații site DSP Neamț și avizierul instituției.

6.5.2. Resurse umane

- la nivelul DSP Neamț există persoana nominalizată DPO având atribuții în fișa postului (procedura va fi cunoscută de toate persoanele din DSP a județului Neamț și va fi aplicată, după caz)
- orice angajat al DSP a județului Neamț, care prelucrează date, cu drept de acces la bazele de date ce conțin date cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu din fișa de post;
- personalul cu atribuții pe linie informatică în fișa postului.

6.5.3. Resurse financiare

- sunt prevăzute în buget sumele pentru cheltuielile de funcționare pe baza necesarului de materiale/ servicii precum și conform referatelor de necesitate pentru buna funcționare a activității

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 18 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității (în realizarea prezentei proceduri de sistem)

Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț, în calitate de Operator, respectiv *Directorul executiv* implementează legislația privind prevederile Regulamentului UE 679/2016 prin punerea în aplicare a unor măsurilor tehnice și organizatorice adecvate, respectiv:

- a. Emiterea Dispoziției cu privire la nominalizarea Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) la nivel de instituție;
- b. Aprobarea Procedurii operaționale pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016.
- c. Sprijinirea DPO în implementarea măsurilor necesare pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (Măsuri tehnico-administrative și Măsuri pe linia IT).

Responsabilul cu protecția datelor

- a) elaborează **Procedura operațională** pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 la nivelul Instituției și monitorizează aplicarea ei;
- b) Cartografierea, împreună cu șefii/personalul de execuție din compartimente, a tipurilor de date personale care se prelucrează la nivel de instituție.
- c) formulează și implementează un set de Măsuri pe linia instruirii angajaților - cuprinse în *Anexa 5*.
- d) colectează adrese, sugestii cu privire la datele cu caracter personal gestionate la nivel de compartimente;
- e) emiterea de recomandări către o serie de compartimente care pot genera vulnerabilități în privința securității colectării și prelucrării datelor cu caracter personal;
- f) realizarea instruirii funcționarilor/personalului contractual în privința respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- g) elaborarea unor recomandări/prevederi contractuale obligatorii în privința respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 din perspectiva încheierii unor contracte;
- h) elaborarea documentului denumit „*Consimțământ*” - *Anexa nr. 3*, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, utilizate și aplicate, după caz, la nivelul compartimentelor din Instituție;
- i) elaborarea **punctelor de vedere** și asigurarea **corespondenței instituționale**, cu aprobarea superiorilor ierarhici;

Conducătorii structurilor din cadrul instituției (Departament, servicii, birouri, compartimente) sunt responsabili cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul activităților coordonate, astfel:

1. stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în contextul îndeplinirii obligațiilor legale;

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrearea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 19 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

2. elaborează proceduri proprii care vor fi integrate în SCIM la nivelul unității și care vor respecta prevederile Regulamentului EU 679/2016;
3. vor dispune măsuri de completare sau modificare a fișei de post a angajaților, precum și de instruire a lor în privința cunoașterii aplicării prevederilor Regulamentului EU 679/2016;
4. vor informa Responsabilul cu protecția datelor asupra riscurilor/vulnerabilităților care pot apare în cadrul activităților desfășurate.

Angajații instituției care prelucrează date cu caracter au următoarele responsabilități:

- (1) să cunoască și să aplice prevederile Regulamentului UE 679/2016);
- (2) să **prelucreze datele cu caracter personal** strict în virtutea îndeplinirii obligațiilor din fișa **postului** și să păstreze confidențialitatea acestora;
- (3) să informeze persoana vizată când datele sunt colectate direct de la aceasta cu privire la identitatea operatorului, scopul, categoriile de destinatari ai datelor, consecințele refuzului furnizării datelor, drepturile prevăzute de lege;
- (4) să informeze șefii ierarhici și Responsabilul cu protecția datelor când au cunoștință despre o situație de accesare a datelor cu caracter personal prin încălcarea normelor legale;
- (5) sa nu divulge nimănui parola contului utilizator din cadrul sistemului informatic prin care se prelucrează date cu caracter personal;
- (6) să respecte măsurile de Securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator
- (7) Angajații pot prelucra date cu caracter personal doar pe perioada în care ocupă funcția respectivă.
- (8) Extinderea sau restrângerea atribuțiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de operator atunci când utilizatorul se află în una dintre următoarele situații:
 - la modificarea raporturilor de muncă;
 - la modificarea atribuțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în fișa postului.
- (9) Dreptul de acces al angajaților la sistemul de evidență a datelor cu caracter personal se suspendă pe perioada în care acesta se află în una dintre următoarele situații:
 - se află în concediu fără plată, concediu medical, concediu pentru creșterea sau îngrijirea copilului minor, pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
 - se află în concediu de maternitate sau concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
 - urmează un curs sau o specializare cu scoatere din program, pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
 - pe perioada cercetării administrative, în situația în care față de utilizator se efectuează cercetări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea dispozițiilor legale;
 - alte cazuri prevăzute de lege.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 20 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Funcționarul public din cadrul RUNOS asigură:

- informarea persoanelor care participă la concursurile de recrutare cu privire la completarea *Consimțământului*.

Funcționarii din cadrul Compartimentului de Statistică și Informatică în Sănătate Publică cu atribuții pe linie IT **sunt responsabili cu** elaborarea de proceduri operaționale specifice IT, care care să respecte protecția datelor cu caracter personal.

| Nr. crt. | Compartimentul (postul, acțiunea, operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|----------------------------------------------------|---|----|-----|-----|-----|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Responsabil protecția datelor cu caracter personal | E | | | | Ah. | |
| 2. | Președintele comisiei de monitorizare | | Av | | | | |
| 3. | Secretarul Comisiei de monitorizare | | | | | | Ev |
| 4. | Director executiv | | | A | | | |
| 5. | Compartimentele afectate | | | | Ap. | | |

8. Anexe, înregistrări, arhivări

Diagrama de proces (Anexa 1).

Evidența prelucrării datelor cu caracter personal (Anexa 2)

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3).

Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț- publicată pe site-ul www.sant@sant.ro, secțiunea Protecția Datelor cu Caracter Personal (Anexa 4)

Set de Măsuri pe linia instruirii angajaților care prelucrează date cu caracter personal (Anexa 5)

Formular de evidență modificări (Formular 1).

Formular de analiză (Formular 2).

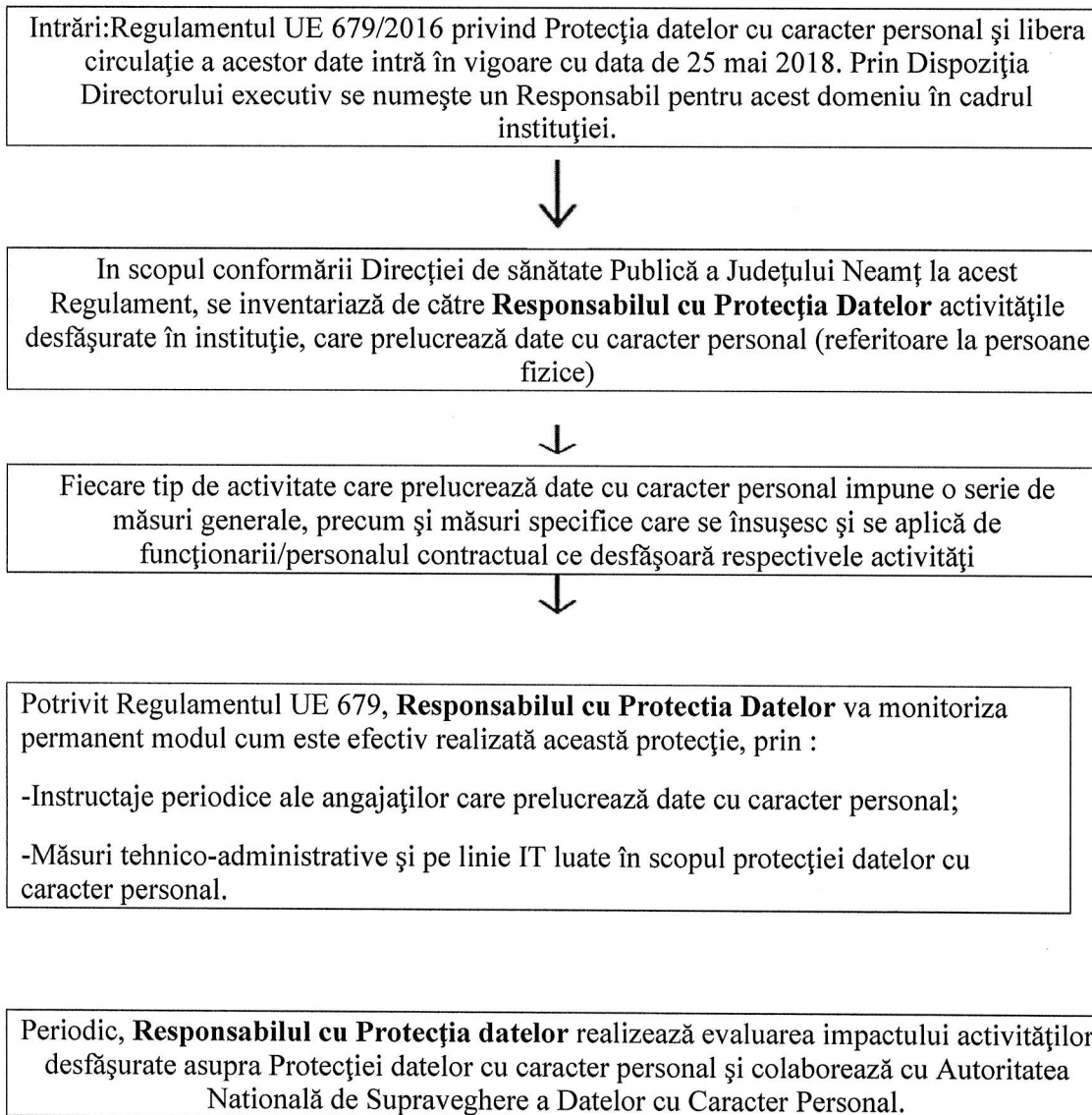
Formular de difuzare (Formular 3).

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 21 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 1

PS08A01

Diagrama de Proces



| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 23 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 3

PS08A03

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ

Nr

Declarație de consimțământ privind acordul pentru
prelucrarea datelor cu caracter personal

Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, b-dul Dacia, nr. 4a, operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate prin mijloace automatizate/ manual în vederea realizării scopului specificat în declarație. Datele furnizate sunt destinate utilizării de către operator, sunt comunicate persoanei vizate sau reprezentantului legal al persoanei vizate și nu vor fi transferate către alte entități, cu excepția autorităților competente de cercetare a unor fapte penale, la solicitarea acestora.

Astfel, în vederea unei prelucrări echitabile și transparente și pentru garantarea demnității umane, a intereselor legitime și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate operatorul pune la dispoziție persoanei vizate următoarele informații, conform Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE:

- dreptul de a cunoaște perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal conform prevederilor legale, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, datele de contract ale responsabilului cu protecția datelor;
- dreptul de a solicita accesul la acestea printr-o cerere scrisă, semnată și datată, de rectificare, blocare, restricționare sau ștergere a acestora (dreptul de a fi uitat), precum și a dreptului de a se opune prelucrării;
- dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;
- dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere.

Subsemnatul, _____,
CNP _____ legitimat cu BI/CI, seria _____, nr. _____, emis _____, cu domiciliul în _____
declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în scopul _____, iar aceste date corespund realității.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 24 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

In acest sens, sunt de acord cu depunerea de copii ale următoarelor documente:

_____, ele fiind necesare în scopul anterior menționat.

Am luat la cunoștință că datele vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnatura

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 25 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 4

PS08A04

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ

Direcția de Sănătate Publică Neamț cu sediul în b-dul Dacia, nr.4 a, Piatra Neamț cod postal 610019, jud. Neamț colectează și procesează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

GDPR (Global Data Protection Regulation) este un Regulament European care reglementează prelucrările de date cu caracter personal, instituie libera circulație a acestor date și protejează drepturile și libertățile persoanelor fizice.

În înțelesul GDPR, "**Datele cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul instituției impune respectarea următoarelor **principii**:

Egalitate, echitate și transparență

Datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.

Limitare la scop

Datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime: implementare programe de sănătate, resurse umane, gestiune economico-financiară și administrativă, statistică, constatarea și sancționarea contravențiilor în domeniul sănătății, reprezentare în justiție, registratură, avize, soluționare petiții, declarații de avere și de interese ș.a.

Reducerea la minimum a datelor

Datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.

Exactitate

Datele sunt exacte și în cazul în care este necesar, sunt actualizate limitări legate de stocare, datele nu trebuie păstrate mai mult decât e necesar.

Securitate și confidențialitate

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 26 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată.

Scopurile prelucrării

Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii.

Datele cu caracter personal sunt colectate și utilizate doar în scopul și în legătură cu îndeplinirea de către Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț a atribuțiilor sale, conform legislației în vigoare.

Scopurile prelucrării pe fiecare compartiment și activitate se regăsesc în Registrul de evidență a activităților de prelucrare. Registrul va fi actualizat ori de câte ori se va adăuga o nouă activitate ce implică prelucrarea de date cu caracter personal.

Categoriile de date cu caracter personal

Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț prelucrează următoarele date cu caracter personal

- Numele și prenumele
- Numele și prenumele membrilor de familie
- Data și locul nașterii
- Sexul
- Cetățenia
- Semnătura
- Datele din actele de stare civilă
- Numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate
- Caracteristici fizice și antropometrice
- Telefon, fax
- Adresa domiciliu/corespondență
- Email
- Profesie
- Loc de muncă

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 27 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- Diplome de studii
- Date privind situația familială
- Date privind situația militară
- Date privind situația economică și financiară
- Date privind bunurile deținute
- Date bancare
- Imagine
- Voce

Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț prelucrează următoarele *date cu caracter special*:

- Apartenența sindicală
- Date privind starea de sănătate
- Seria și numărul actului de identitate/pasaportului
- Codul numeric personal
- Date biometrice
- Date privind viața sexuală
- Date privind măsuri de siguranță
- Date privind măsura punerii sub interdicție
- Date privind sancțiuni disciplinare
- Date privind sancțiuni contravenționale
- Date privind cazierul judiciar

Temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în instituție

Temeiul legal vizează una din cele șase variante de temeii menționate de GDPR și anume:

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 28 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- (b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- (c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- (d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- (e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- (f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.
- Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

Destinația sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

- Persoana vizată,
- MS,
- INSP
- CNSISP
- CNCSBT
- Centrele Regionle de Sănătate Publică
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
- Alte Direcții de Sănătate Publică Județene
- Direcția Generală de Protecția Copilului
- Curtea de Conturi a României
- Instituții financiar-bancare
- Furnizori de servicii medicale
- Autorități publice locale
- Autorități publice centrale
- Autoritatea Judecatorească
- Politia
- Organe de urmărire penală
- Alte instituții abilitate prin lege să solicite informații.

Destinatarii datelor cu caracter personal se regăsesc, pe fiecare compartiment și activitate în Registrul de evidență a activităților de prelucrare.

Direcția de Sănătate Publică Neamț transferă date cu caracter personal către altă țară numai la solicitarea persoanei în cauză sau a unui apținător legal.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 29 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Perioadă de păstrare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus. Perioada de păstrare se regăsește în conținutul Registrului de evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț promovează măsuri privind asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității și monitorizării proceselor de procesare.

Drepturile persoanelor ale căror date personale sunt prelucrate

- **Dreptul la informare**

Indiferent de temeiul prelucrării, persoana vizată trebuie să fie informată asupra scopului pentru care se prelucrează datele.

- **Dreptul la acces**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Direcției de sănătate publică a Județului Neamț o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

- (a) scopurile prelucrării;
- (b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- (c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- (d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- (e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- (f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- (g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- (h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la articolul 22 alineatele (1) și (4), precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate în temeiul articolului 46 referitoare la transfer.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 30 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

Dreptul de a obține o copie menționată la alineatul de mai sus, nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

- **Dreptul la rectificare**

Persoana vizată are dreptul de a obține de la Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

- **Dreptul la ștergerea datelor**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Direcției de Sănătate Publică a Județului Neamț ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate în condițiile art. 17 din GDPR.. Sunt avute în vedere și înregistrările efectuate cu sistemul de supraveghere video.

- **Dreptul la restricționarea prelucrării**

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Direcției de Sănătate Publică a Județului Neamț restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

(a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;

(b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

(c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau

(d) persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu articolul 21 alineatul (1), pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

(2) În cazul în care prelucrarea a fost restricționată în temeiul alineatului (1), astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 31 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

(3) O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării în temeiul alineatului (1) este informată de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

- **Dreptul la opoziție**

În orice moment, persoana vizată are dreptul să se opună, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) GDPR, a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

- **Dreptul de a nu fi supusă unei decizii automate cu efect semnificativ**

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

- **Dreptul la portabilitatea datelor**

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat Direcției de Sănătate Publică a Județului Neamț într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului cărui i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

(a) prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (a) sau al articolului 9 alineatul (2) litera (a) sau pe un contract în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (b); și

(b) prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

- **Dreptul de a-și retrage consimțământul acordat în orice moment și în mod gratuit.**

Pentru exercitarea acestor drepturi precum și pentru adresarea oricărei petiții privitoare la protecția datelor personale, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de mail: dpo@sant.ro.

Cererea se poate depune la sediu sau poate fi trimisă prin posta, la adresa: Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț, b-dul Dacia, nr. 4a, cod postal 610019, Piatra Neamț, jud. Neamț.

Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 32 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: <http://www.dataprotection.ro/>.

POLITICA DE CONFIDENTIALITATE A SITE-ULUI WEB www.sant.ro

Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț cu sediul pe b-dul Dacia, nr. 4a, în calitate de administrator și deținător al site-ului www.sant.ro, respectă dreptul la viața privată a persoanelor, iar în contextul prelucrării datelor cu caracter personal ale acestora le asigură o protecție adecvată. În cadrul rapoartelor cu cetățenii și terțe persoane, Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț pune la dispoziția celor interesați, următoarele date de contact:

Sediul: Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț, b-dul Dacia, nr. 4a, cod postal 610019, Piatra Neamț, județul Neamț;
 Telefon / Fax: 0040 233 234441; fax: 0040 233 213874;
 Site-ul Web: www.sant.ro
 E-mail: sant@sant.ro

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrearea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 33 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 5

PS08A05

Nota internă către toate compartimentele institutiei

Set de Măsuri pe linia instruirii angajaților care prelucrează date cu caracter personal

În funcție de specificul activității fiecărui compartiment care prelucrează date cu caracter personal, se impune însușirea unui set de măsuri minime de securitate, după cum urmează:

- **Operațiunile de colectare și prelucreare a datelor cu caracter personal** se realizează numai de către personalul anume desemnat de către conducătorul compartimentului, conform atribuțiilor din fișa post;

- Toate documentele care contin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naționale, legislația internă și internațională privind protecția datelor cu caracter personal și prin proceduri interne;

- Documentele și calculatoarele care conțin date cu caracter personal vor fi ținute/păstrate în locații care se pot încuia - cu cheie sau alt mecanism de securizare. Documentele care conțin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea lucrărilor curente se vor preda persoanelor abilitate sau se vor închide imediat după terminarea acestora;

- Monitoarele echipamentelor de calcul folosite în relația cu publicul se poziționează astfel încât datele afișate să fie vizualizate numai de către utilizatori;

Se interzice utilizarea serviciului de e-mail în orice mod ce ar avea drept consecință transmiterea, distribuirea și livrarea de mesaje nesolicitate de poșta electronică în volum mare sau de mesaje comerciale nesolicitate ("Spam").

Angajații **nu vor deschide** email-uri cu expeditor necunoscut - de tip SPAM/Malware sau orice alte comunicații electronice **care nu au legătură cu activitatea desfășurată în calitate de angajat.**

Utilizatorii/angajații din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Neamț care prelucrează date cu caracter personal sunt obligați să își închidă sesiunea de lucru, să blocheze ecranul echipamentelor de calcul atunci când părăsesc locul de muncă, iar la sfârșitul programului de lucru să închidă aceste sisteme de calcul.

Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizați și strict în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 34 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

PS08F01

Formular de evidență a modificărilor

| Nr. crt. | Ediții | Data ediției | Revizie | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descriere modificare | Semnătură conducător compartiment |
|-------------|--------|--------------|---------|------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | I | 20.09.2023 | 0 | - | - | - | - |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI NEAMȚ | Procedură de sistem Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal | Ediția I Nr. de ex. 1 |
| | Prelucrarea datelor cu caracter personal Cod PS 08 | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagină 39 din 39 |
| | | Exemplar nr. 1 |

9.Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem | Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem | Pagina |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției | 1 |
| 2 | Scopul procedurii | 2 |
| 3 | Domeniu de aplicare | 2 |
| 4 | Documente de referință | 2 |
| 5 | Definiții și abrevieri | 3-8 |
| 6 | Descrierea procedurii operationale | 8-20 |
| 7 | Responsabilități și răspunderi | 21-24 |
| 8 | Anexe, înregistrări, arhivări | 25-42 |
| 9 | Cuprins | 39 |